

Δαπάνες Μετακίνησης

A. Απόφαση Μετακίνησης

Για κάθε μετακίνηση απαιτείται **Απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στη Διαύγεια πριν την αναχώρησή του**, να φέρει τα λογότυπα του ΕΣΠΑ και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- α. Το **ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου** (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
- β. **Η έδρα του**
- γ. **Ο τόπος μετάβασής του**
- δ. Η συγκεκριμένη **αιτία μετακίνησης** με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
- ε. **Το μέσο μετακίνησης**
- ζ. **Ο αριθμός των ημερών** που θα παραμείνει εκτός έδρας
- η. **Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής**
- θ. «**Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 2, 3» με ΣΑΕ «2014ΣΕ24580062», ΣΑΕ «2014ΣΕ44520006» και ΣΑΕ «2014ΣΕ24580063», «2014ΣΕ44520007» αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από το ελληνικό δημόσιο και θα καταβληθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ/ΕΥΕ ΕΔ.**»

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Απόφαση εντολής μετακίνησης η οποία θα είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω.
- Πρωτότυπη κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο.
- Πρωτότυπα εισιτήρια (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ) και σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου, υποβολή ηλεκτρονικού εισιτηρίου.
- Ονομαστική απόδειξη πληρωμής εισιτηρίου με τα στοιχεία του μετακινούμενου (εκτός των περιπτώσεων ηλεκτρονικών εισιτηρίων, όπου προσκομίζεται αντίγραφο της ηλεκτρονικής εξόφλησης). Στις περιπτώσεις που στο εισιτήριο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου

και εφόσον η μετακίνησή του αποδεικνύεται και από άλλα στοιχεία (π.χ. παρουσιολόγια), δεν είναι απαραίτητη η απόδειξη είσπραξης.

- Ηλεκτρονικό εισιτήριο (στη μετακίνηση με αεροπλάνο), πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (απλές ή ηλεκτρονικές), απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς.
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
- Βεβαίωση των αρμοδίων υπηρεσιών που προκύπτουν οι χιλιομετρικές αποστάσεις (αναλυτικά).
- Εξοφλημένο αναλυτικό τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του μετακινούμενου και θα αναγράφονται οι ημερομηνίες διαμονής και ο αριθμός του δωματίου. Στην περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου (εκτός του αναλυτικού Τιμολογίου ή Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών) πρέπει να επισυνάπτεται το σχετικό voucher. Σε περιπτώσεις Δελτίου παροχής (τιμολογίου) επί πιστώσει, απαιτείται και απόδειξη είσπραξης. Για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.
- Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ. Αν η άδεια του αυτοκινήτου είναι στο όνομα του ή της συζύγου απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από όπου αποδεικνύεται η συγγενική σχέση. Εναλλακτικά, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το μεταφορικό μέσο ανήκει στον ίδιο ή την/τον σύζυγο, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ίδιου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Τα δεδομένα στην εντολή/απόφαση μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια, μέσο μετακίνησης, κλπ). Οδοιπορικά με ελλιπή παραστατικά ή παραστατικά που δεν συμφωνούν με τις ανωτέρω υποδείξεις, δεν θα εκκαθαρίζονται και δεν θα καταβάλλονται οι σχετικές αποζημιώσεις στους εκπαιδευτικούς.